

疫情防控期间学生返校后实践教学工作指导方案

（一）毕业综合训练

1. 二级学院要加强管理，灵活利用时间（含双休日、晚上）、地点和方式，加强对学生的指导。毕业生6月7日前完成毕业答辩（包括二次答辩），6月11日前学院完成成绩上报，确保不影响学校毕业生工作。上课与课间管理要求与理论课的要求相同。

2. 各学院要加强过程管理，确保毕业综合训练各环节文档资料完整规范。过程材料及答辩安排（含答辩纪要和答辩成绩）均在“毕业综合训练管理系统”里填写保存。

3. 有特殊情况不能返校的学生，经学院同意，履行请假手续后，可暂缓返校。学院要加强线上指导，安排线上答辩，采取线上答辩方式的答辩地点填写具体的使用平台和进入方式。

4. 学生完成毕业综合训练所有环节后，学院应督促其按要求及时提交文档和纸质材料，要求指导老师做好资料的收集、整理和归档。

（二）实习实训

1. 各学院在保证安全的情况下，根据专业特点及具体情况，研究制定本院学生实习实训实施方案，报教务处备案。

2. 毕业生实习可采取线上实习、虚拟仿真实习等方式进行，也可采用其他有效方式完成实习任务。

3. 其他年级的校内实习实训原则上在本学期完成。校外实习实训可采取线上实习、虚拟仿真实习等方式进行；如确需赴校外实习实训的，可延期到暑假及下一学期进行，实习前两周将校外实习方案（包括时间、地点、实习任务和安全措施等）报教务处备案。

4. 上课与课间管理要求与理论课的要求相同。

（三）实验与课程设计

1. 各学院在保证安全的情况下，灵活利用时间（含双休日、晚上）、地点和方式，对实验及课程设计进行重新排课，确保完成本学期实验及课程设计教学任务。

2. 各负责部门要创造条件，全天候（含双休日、晚上）开放实验室、机房等，安排实验室管理员（机房管理员）值班，并在课前对实验课、机房等消毒（到基建后勤处领取消毒物资），开窗通风等。为减轻机房压力，鼓励学生自带电脑，在教师组织下灵活安排地点进行计算机上机和相关实验。

3. 上课与课间管理要求与理论课的要求相同。